



STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Tanvaldsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Tanvaldsko
2. Sídlo svazku: Palackého 359, Tanvald, 468 41
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Libereckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. oblasti školství v zájmovém území,
 - b. oblasti sociální péče v zájmovém území,
 - c. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů v zájmovém území,
 - d. oblast zdravotnictví a rozvoje kultury v zájmovém území,
 - e. požární ochrany v zájmovém území,
 - f. ochrany veřejného pořádku, životního prostředí a ovzduší v zájmovém území,
 - g. rozvoje cestovního ruchu v zájmovém území,
 - h. podpory podnikání v zájmovém území,
 - i. rozvoje služeb v zájmovém území,
 - j. zajištění dopravní obslužnosti v zájmovém území,
 - k. správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení v zájmovém území,
 - l. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních v zájmovém území,
 - m. společného nákupu energií v zájmovém území,

- n. administrativních činností, zejm. právního poradenství a kontrolní (auditorské) činnosti v zájmovém území,
 - o. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - p. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - q. koordinace územního plánování v zájmovém území.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění starostů. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje shromáždění starostů. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo shromážděním starostů rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí shromáždění starostů nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje shromáždění starostů. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství.

V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku společnosti od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání shromáždění starostů svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. informovat se o dění ve svazku,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.

2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje shromáždění starostů usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:

- a. shromáždění starostů,
- b. předseda, místopředseda,
- c. revizní komise.

IX. Shromáždění starostů

1. Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se shromáždění starostů a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních shromáždění starostů zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každá členská obec má jediného zástupce.
3. Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - f. volba předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - i. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - j. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - k. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - l. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - m. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - n. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - o. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - p. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - q. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - r. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si shromáždění starostů vyhradí.
4. Shromáždění starostů se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání shromáždění starostů svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění starostů spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání shromáždění starostů na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění starostů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo revizní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost

- doručena. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění starostů v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění starostů, a to na náklady svazku.
6. Zasedání shromáždění starostů svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání shromáždění starostů alespoň 7 dní před zasedáním shromáždění starostů způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání shromáždění starostů zpracovává a shromáždění starostů předkládá předseda svazku.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění starostů mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Shromáždění starostů je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku. K platnému usnesení shromáždění starostů je třeba souhlasu většiny přítomných.
 10. Hlasovací právo členů shromáždění starostů je rovné.
 11. Není-li shromáždění starostů usnášeníschopno, ukončí předseda zasedání shromáždění starostů a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní shromáždění starostů se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Náhradní shromáždění starostů se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na kterém bylo svoláno původní shromáždění starostů. Nesvolá-li náhradní shromáždění starostů předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 12. Náhradní shromáždění starostů je usnášeníschopno bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K platnému usnesení shromáždění starostů je třeba souhlasu většiny přítomných. Na zasedání náhradního shromáždění nemůže být zařazen nový bod programu.
 13. O průběhu zasedání shromáždění starostů se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění starostů, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání shromáždění starostů, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení shromáždění starostů, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 15. Člen, který se zúčastnil shromáždění starostů, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění starostů.
 16. Shromáždění starostů může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Statutárním orgánem může být jen starosta nebo místostarosta členské obce. Předseda i místopředseda jsou voleni shromážděním starostů na období 2 let. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména rozhodovat o všech záležitostech svazku, pokud nejde o záležitosti stanovami svazku svěřené do působnosti shromáždění starostů, a to zejm.:

- a. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném shromážděním starostů,
 - b. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání shromáždění starostů,
 - c. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání shromáždění starostů,
 - d. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - e. plnění úkolů uložených shromážděním starostů,
 - f. svolávat zasedání shromáždění starostů, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - g. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - h. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných revizní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
 4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) shromážděním starostů,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
 5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
 6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku uplynutí funkčního období (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
 7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péči řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají shromáždění starostů.

XI. Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním orgánem svazku. Revizní komise má 3 členy. Členové revizní komise jsou vždy fyzické osoby volené shromážděním starostů na dobu 2 let. Revizní komise svazku je složena ze starostů nebo místostarostů členských obcí. Opakované zvolení je možné. Funkce člena revizní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen revizní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen revizní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové revizní komise volí ze svých řad předsedu revizní komise.
2. Do působnosti revizní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,

- e. plnění úkolů zadaných shromážděním starostů a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Revizní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi revizní komise svolává a řídí předseda revizní komise. Pozvánka na schůzi revizní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům revizní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
 4. Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů revizní komise je rovné, přičemž právo veta je vyloučeno z rozhodování.
 5. Revizní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
 6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen revizní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje revizní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
 7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny revizní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
 8. O provedené kontrole je sepsována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro revizní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
 9. Členství v revizní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena revizní komise shromážděním starostů bez výpovědní doby,
 - c. vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
 - d. smrtí člena revizní komise.
 11. V případě zániku funkce člena revizní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena revizní komise.
 12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen revizní komise zvolen, zůstává člen revizní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
 13. Schůzi revizní komise připravuje a svolává předseda revizní komise. Pozvánka na schůzi revizní komise je zasílána členům revizní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
 14. Revizní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda revizní komise spolu s jedním vybraným členem revizní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů revizní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
 15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze revizní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu revizní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům revizní komise.
 16. Člen, který se zúčastnil schůze revizní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena revizní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi revizní komise.
 17. Každý člen revizní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Revizní komise ze své činnosti odpovídá shromáždění starostů.
 18. Revizní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů.

2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním starostů.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy.
8. Shromáždění starostů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje shromáždění starostů podle návrhu předloženého předsedou svazku.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Shromáždění starostů může rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XIV. Členské příspěvky

1. Zakládající a přistupující členové uhradí vstupní příspěvek. O výši příspěvku rozhoduje shromáždění starostů dle svého uvážení.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje shromáždění starostů, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel a aktivit, do nichž se jednotlivé obce zapojují.
3. V odůvodněných případech může shromáždění starostů schválit mimořádný členský příspěvek.

XV. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje shromáždění starostů usnesením.

3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá shromáždění starostů likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění starostů.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

XVI. Závěrečná ustanovení




1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na shromáždění starostů konané dne 25. 6. 2015 schváleno usnesením č. 14/2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od 25. 6. 2015.

Tyto Stanovy se vydávají ve 14 vyhotoveních s následujícím rozdělením:

1x každému účastníku svazku

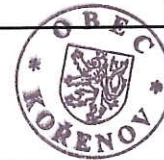
1x k archivaci

1x příslušnému krajskému úřadu k registraci

	Jméno	Podpis a razítko
Obec Albrechtice	ANNA KUŽÁTKOVÁ	Kužátková
Město Desná	JAROSLAV KONČEK	Konček 
Město Harrachov	JANA ZBRAVOCH	Zbravochová 
Obec Jiřetín pod Bukovou	JOSEF KUČERA	Kučera 

Obec Josefův Důl

[Handwritten signature]



Obec Kořenov

Obec Plavy

[Handwritten signature]

M. HOTOUSEK

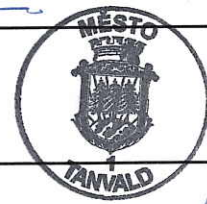
[Handwritten signature]



Město Smržovka

Město Tanvald

Dyblmálek



Město Velké Hamry

Jaroslav Najman

[Handwritten signature]



Městys Zásada

[Handwritten signature]

ANDREA PRINCOVA



Obec Zlatá Olešnice

[Handwritten signature]

